

Принято на заседании трудового  
коллектива  
Протокол №1 от «16» января 2021 г.

«Утверждено»  
Приказом директора  
МБОУ ДО Идринская ДЮСШ  
Приказ № 10  
от «16» января 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об использовании сети Интернет в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ

#### 1. Общие положения

Использование сети Интернет в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Идринская детско - юношеская спортивная школа(далее - МБОУ ДО Идринская ДЮСШ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2 Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ

1.3 . Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МБОУ ДО Идринская ДЮСШ.

#### 2. Организация использования сети Интернет в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ

2.2 Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете МБОУ ДО Идринская ДЮСШ. Положение вводится в действие приказом директора МБОУ ДО Идринская ДЮСШ.

2.3 Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

-преподаватели других образовательных организаций, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

- специалисты в области информационных технологий;

2.4 При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- опытом целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- целями образовательного процесса;

- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации

ресурсов Сети.

2.5 Директор МБОУ ДО Идринская ДЮСШ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в организации, а также за выполнение установленных правил.

Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ Положением директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.6 Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ Положением обеспечивается работником организации, назначенным директором МБОУ ДО Идринская ДЮСШ.

2.7 Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МБОУ ДО Идринская ДЮСШ призваны обеспечивать:

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и

прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

2.8 Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых организацией, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогов и сотрудников МБОУ ДО Идринская ДЮСШ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.9 В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МБОУ ДО Идринская ДЮСШ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.10 При получении согласия на размещение персональных данных представитель организации обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ**

3.2 По разрешению лица, ответственного за организацию в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах организации;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МБОУ ДО Идринская ДЮСШ

#### **Приложения к Положению:**

1. МБОУ ДО Идринская ДЮСШ Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ.
2. Регламент по работе педагогов и сотрудников МБОУ ДО Идринская ДЮСШ в сети Интернет.
3. Регламент работы сотрудников МБОУ ДО Идринская ДЮСШ с электронной почтой.
4. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

#### **Должностная инструкция**

#### **ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ**

##### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором МБОУ ДО Идринская ДЮСШ.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору организации.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами МБОУ ДО Идринская ДЮСШ, а также настоящей должностной инструкцией.

##### **2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.4. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБОУ ДО Идринская ДЮСШ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (D- диск, DVD-диск, флеш-накопитель) на отсутствие вирусов.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении организацией.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором МБОУ ДО Идринская ДЮСШ о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

## Регламент по работе педагогов и сотрудников МБОУ ДО Идринская ДЮСШ в сети Интернет

### 1. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогов и сотрудников МБОУ ДО Идринская ДЮСШ. Сотрудники организации допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 20.00 часов. Суббота - день профилактики.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ.

### 2. Правила работы

Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлены программные продукты «Google Chrome», «Opera», «Mozilla Firefox», «Mozilla Thunderbird». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на CD-диски, DVD-диски и флеш-накопители осуществляется пользователями самостоятельно.

Пользователь обязан выполнять следующие требования:

- В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.
- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

### 3. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации:

- После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
- Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

**Регламент  
работы сотрудников МБОУ ДО Идринская ДЮСШ с электронной почтой**

**1. Общие положения**

- 1.1. Электронная почта в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
  - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
  - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
  - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
  - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

**2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте**

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, образовательного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБОУ ДО Идринская ДЮСШ приказом директора назначается ответственное лицо - оператор электронной почты.
- 2.3. Ответственное лицо МБОУ ДО Идринская ДЮСШ должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.7. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.8. При получении электронного сообщения оператор:
  - 2.8.1. Передает документ на рассмотрение администрации МБОУ ДО Идринская ДЮСШ или в случае указания непосредственно адресату.
  - 2.8.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

**Памятка  
по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
2. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
3. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
4. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
8. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

**При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за организацию работы с Интернетом.**