

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 11.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора От 17.09.2021г. №10-п

**Правила приема
на программы спортивной подготовки по видам спорта
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Идринская детско-юношеская спортивная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы спортивной подготовки по видам спорта (далее - Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Идринская детско-юношеская спортивная школа (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказом министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 № 191 «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющих спортивную подготовку», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения и регламентируют организацию приема документов, проведения индивидуального отбора, апелляции, зачисления поступающих граждан (далее поступающие) в Учреждение.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки (далее ПСП) по видам спорта: футбол, волейбол, легкая атлетика, в соответствии с контрольными цифрами приема поступающих граждан на текущий учебный год.

1.4. Настоящие Правила Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 1 месяц до начала приема документов поступающих.

1.5.1. Вместе с настоящими Правилами Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие нормативные локальные акты: регламент работы приемной комиссии, регламент работы апелляционной комиссии, распорядительный документ о системе оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Организация приема документов поступающих

2.1. При приеме документов поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией, созданной самим Учреждением.

2.2.1. Непосредственно прием документов от поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора

граждан до проведения индивидуального отбора на ПСП. 2.4. Прием в Учреждение на обучение по ПСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций или учреждений.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы: - заявление поступающего либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего по установленной форме (приложение № 1);

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- медицинская справка (установленного образца) подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ПСП по видам спорта;

- 2 фотографии поступающего размером 3х4см.

3. Организация проведения индивидуального отбора на программы спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих ПСП по видам спорта.

3.2. Организация проведения индивидуального отбора осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Основной формой проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение является тестирование (прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке).

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6.1. Уважительными причинами, по которым поступающий не участвовал в первоначальном индивидуальном отборе, являются: предоставление справки о болезни или других документов подтверждающих достоверность обстоятельств.

4. Подача и рассмотрение апелляции

1.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (далее - апелляция) по результатам и (или) процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

1.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

1.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

1.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5. Повторное проведение индивидуального отбора

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Порядок зачисления в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения ПСП по видам спорта в соответствии с п. 1.3., настоящих Правил проводится на основании решения приемной или апелляционной комиссии по результатам проведения индивидуального отбора и в сроки, установленные Учреждением.

6.2. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения ПСП по видам спорта в соответствии с п. 1.3., настоящих Правил оформляется приказом директора Учреждения.

7. Дополнительный прием граждан на программы спортивной подготовки

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

7.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

8. 3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. . Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.