

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Идринская детско-юношеская спортивная школа

П Р И К А З

27.01.2023 г.

№ 5

«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции»

В соответствии ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:
 - Бекасов С.С. – директор – председатель группы;
 - Богатенков Д.В. – тренер-преподаватель – заместитель председателя группы;
 - Ощепков В.В. – Методист – секретарь группы;
 - Члены группы:
 - Ратахин А.А.- тренер;
 - Аверкин С.А. - сторож.
3. Утвердить план мероприятий на текущий и 2023-2025 учебный год по предотвращению коррупции в образовательном учреждении (Приложение 2).
4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа 1раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным, секретарю (Ощепков В.В.) предоставлять директору информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Ответственному за работу официального сайта ДЮСШ (Ощепков В.В.)

5.1. Обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте ДЮСШ.

6. Рабочей группе:

6.1. Создать уголок по антикоррупции, на котором разместить:

-нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);

-нормативные документы акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение (положение должно быть разработано и утверждено образовательным учреждением), другие локальные акты и положения;

-график и порядок приема граждан на доступном месте;

-информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно- опасным вопросам в сфере образования.

-информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С.С.Бекасов

С приказом ознакомлены:

В.В.Ощепков

Д.В.Богатенков

А.А.Ратахин

С.А.Аверкин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Идринская детско-юношеская спортивная школа
2023-2025г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор Бекасов С.С.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	В.В.Ощепков
2. Повышение эффективности деятельности ДЮСШ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДЮСШ	Один раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДЮСШ	1 раз в год	Рабочая группа, секретарь
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	2023-2024 г.	Директор
2.5.	Организация контроля за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения работников.	2023 г.	Рабочая группа, секретарь
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	1 раз в год	Рабочая группа, секретарь
2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в год	Рабочая группа, секретарь
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДЮСШ	1 раз в год	Д.В.Богатенков
2.9.	Предоставление отчетов по требованию контролирующих организаций.	По мере поступления	В.В.Ощепков
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Директор

2.11.	Общее собрание работников ДЮСШ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Январь 2023, 2024г. г.	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ДЮСШ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2023 г.-2025г.	Ответственный за работу сайта Н.В.Бекасова
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа, секретарь
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности дошкольных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности.	2023-2025г.г.	Рабочая группа, секретарь
5. Совершенствование работы кадрового персонала по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников ДЮСШ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2023 г.	Рабочая группа, секретарь
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2023 г.	Рабочая группа, секретарь
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Рабочая группа, секретарь
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа, секретарь
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДЮСШ	постоянно	Рабочая группа, секретарь

Принято:
Решением рабочей группы
Протокол №1 от 27.01.2023г

Утверждаю:
Директор
МБОУ ДО Идринская ДЮСШ
_____С.С.Бекасов
Приказ от 27.01.2023г №5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ДЮСШ.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДЮСШ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг дошкольного учреждения.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДЮСШ, решениями педагогического совета ДЮСШ, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДЮСШ.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и СК, Уставом и другими локальными нормативными актами ДЮСШ.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет ДЮСШ о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции;
- с родительским комитетом ДЮСШ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией ДЮСШ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ДЮСШ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДЮСШ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДЮСШ.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке согласно ниже приведенному перечню:

- председателю родительского комитета ДЮСШ;

9.2. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ ДО Идринская ДЮСШ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению педагогического совета ДЮСШ.