



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКО-КРАСНОТУРАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.04.2026

с. Краснотуранск

№ 498 - п

О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Идринская спортивная школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Законом Красноярского края от 15.05.2025 N 9-3916 "Об изменении административно-территориального устройства края и внесении изменений в отдельные Законы края", решением Идринско-Краснотуранского окружного Совета депутатов от 11.11.2025 №2-23р «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления» с целью приведения нормативных документов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 14,31 Устава Идринского-Краснотуранского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Идринская спортивная школа» с муниципального образования Идринский район в лице администрации Идринского района на муниципальное образование Идринско-Краснотуранский муниципальный округ в лице Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Идринская спортивная школа» в новой редакции, согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Идринского района от 25.04.2023 № 231-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринская спортивная школа»

4. Руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Идринская спортивная школа»

Ощепкову В.В. осуществить в установленном законом порядке регистрацию Устава учреждения в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы округа по социальным вопросам-руководителя управления образования и семьи Тарасову О.Н.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа в сети Интернет (<https://krasnotur24.gosuslugi.ru/>).

Врио Главы округа



Д.А. Кондрашина

Приложение к постановлению
администрации округа
от 20.04.2026 № 498-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИДРИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Идринская спортивная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ и предоставления образовательных услуг населению.

Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Идринская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Идринская СШ».

1.3. Организационно – правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип организации: Образовательная организация дополнительного образования, реализующая дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес Учреждения: 662680, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с.Идринское, ул. Ленина, 27.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Идринско-Краснотуранский муниципальный округ в лице администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее-Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662660, Российская Федерация, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, село Краснотуранск, улица Карла Маркса, 14.

1.7. Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет Управление образования и семьи администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее-Управление).

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление.

Место нахождения Управления: 662660, Российская Федерация, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 31.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчётный счет, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать, штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и

иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

а) обеспечение прав детей на физическое развитие и физическое воспитание, формирование и укрепление их здоровья, личностное самоопределение и самореализацию посредством создания доступных условий для занятий спортом в Идринско-Краснотуранском муниципальном округе Красноярского края;

б) достижение качественного уровня спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

а) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

б) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам).

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта - спортивно-оздоровительный этап;

б) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта - этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап;

в) обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

г) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период

следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

д) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

е) учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Идринско-Краснотуранского муниципального округа. Реализация платных услуг осуществляется вне основного учебного времени и по дополнительному расписанию. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной учебно-тренировочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, которые предусмотрены Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами Учредителя, приказами (распоряжениями) Управления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции администрации Идринско-Краснотуранского округа относятся следующие вопросы:

а) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

г) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание), а также в случаях, определенных правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

д) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

е) определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

ж) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества;

з) установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

и) закрепление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за Учреждением; перераспределение и изъятие муниципального имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением;

к) установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

л) установление порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа субсидий на иные цели.

3.3. К исключительной компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- осуществление функций и полномочий администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа при проведении муниципальной политики, осуществлении переданных государственных полномочий в области образования и защиты прав несовершеннолетних;

- управление в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей образования на территории Идринско-Краснотуранского муниципального округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к

полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.4. К функциям и полномочиям Учредителя, находящимся в компетенции администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа, относятся следующие вопросы:

а) согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) согласие на внесение Учреждения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

в) определение состава муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;

г) осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества Учреждения;

д) согласовании распоряжения Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области

физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программам спортивной подготовки по видам спорта.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет отделения по виду спорта, совет родителей (законных представителей) а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

3.8. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- а) рассмотрение изменений и дополнений к Уставу;
- б) определение направлений образовательной деятельности;
- в) утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- г) утверждение отчета о результатах самообследования;
- д) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

Решения общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением.

3.9. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом, работает на основании положения о Педсовете. Положение о Педсовете принимается на заседании Педсовета, утверждается директором.

Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В состав Педсовета входят все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, а также представители администрации Учреждения. Срок полномочий членов Педсовета не ограничивается. В случае увольнения из Учреждения члена Педсовета, или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу, должность, он автоматически выбывает из состава Педсовета.

Работой Педсовета руководит председатель, которым является директором Учреждения.

Компетенция Педсовета:

а) внесение предложений по изменению Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

б) обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, учебно-методических документов;

в) осуществление контроля выполнением плана работы Учреждения, за результатами работы педагогических работников;

г) организация работы по аттестации педагогических работников;

д) рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

е) подведение итоги деятельности Учреждения (полугодие, год);

ж) решение вопросов о переводе, повторном обучении, отчислении детей, о поощрении участников образовательного процесса;

з) внесение предложений по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Организация деятельности Педсовета Учреждения:

а) Педсовет работает по плану работы на учебный год;

б) заседания Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогического коллектива Учреждения;

в) решения Педсовета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета;

г) решения Педсовета оформляются протоколами;

д) решения Педсовета, принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

3.10. В состав тренерского совета отделения по виду спорта (далее тренерский совет) входят все тренеры-преподаватели отделения по виду спорта. Возглавляет его председатель или старший тренер-преподаватель.

Тренерский совет работает на основании положения о тренерском совете отделения по виду спорта.

Заседания тренерского совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

Компетенция тренерского совета:

а) согласование проекта разработанной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

б) согласование списков групп комплектования на этапах подготовки;

в) согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий;

г) рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год обучения и этап спортивной подготовки;

д) рассмотрение предложений: по предоставлению обучающимся, не выполнившим требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на этапе подготовки, возможности продолжить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовки; по отчислению занимающихся; по переводу обучающихся от одного тренера к другому;

е) рассмотрение предложений о применении дисциплинарного воздействия по отношению к обучающимся;

ж) рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочного процесса, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней,

з) заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

и) рассмотрение результатов работы тренеров-преподавателей по организации тренировочной, методической и оздоровительной работы с обучающимися, рассмотрение итогов контроля учебно-тренировочного процесса;

к) заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

л) рассмотрение предложения по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров, курсов повышения квалификации, для повышения квалификационных категорий тренеров-преподавателей;

м) рассмотрение предложения по распространению передового опыта учебно-тренировочной деятельности;

н) рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших между участниками

учебно-тренировочного процесса;

о) рассмотрение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах;

п) подведение итогов учебно-тренировочной работы в Учреждении за год и определение основных задач на предстоящий год.

3.11. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

а) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создаются советы обучающихся или иные коллегиальные органы.

3.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Правовой статус директора Учреждения определен статьей 51 Федерального закона « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление образования и семьи администрации Идринско-Красноуранского муниципального округа приказом назначает директора, заключает с директором Учреждения трудовой договор. Изменения и дополнения в трудовой договор с руководителем Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.13. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годового календарного плана, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами и участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность);

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава; несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством с учетом государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников и работодателя.

3.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица (педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в вышеуказанном абзаце;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.17. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным языком в Российской Федерации.

4.2. Учреждение реализует

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.3. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, индивидуальные тренировочные занятия, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Продолжительность одного тренировочного занятия по дополнительным общеобразовательным программам составляет 45 минут, по программам спортивной подготовки - 60 минут.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

4.6. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Идринско-Краснотуранского муниципального округа, Красноярского края, национально-культурных традиций и включает:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия;
- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график, рабочие программы спортивных дисциплин, оценочные и методические материалы;
- режимы тренировочной работы;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

4.7. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года до всего периода обучения, на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта рассчитываются на 39 недель в год.

4.8. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

4.9. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

4.10. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере общего образования.

4.11. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября. Начало и окончание периода спортивной подготовки могут быть изменены, в зависимости от специфики вида спорта и сроков проведения основных спортивных соревнований.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

4.12. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

4.13. Наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки и определение максимального объема учебно-

тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.14. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.15. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями.

Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

4.16. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.17. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

4.18. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. В приеме в учреждение может быть отказано в следующих

случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной дополнительной программе спортивной подготовки;
- возрастное несоответствие выбранного вида спорта;
- полной укомплектованности выбранной группы;
- количество поданных на прием заявлений меньше минимально установленного локальными актами учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования предоставленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

4.20. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.19 настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.21. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

4.22. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, а также работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- присвоение и подтверждение спортивных разрядов;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет права, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществлять отбор лиц для их освоения и иные права.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- создавать безопасные условия обучения и занятий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными

нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- предоставлять своим работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;

- осуществлять и вести статистическую отчетность, отчитываться об результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за исполнение не в полном объеме реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений, копий документов, отчетов) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма представления, установлен Правительством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при

наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта. Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.5. Для педагогических работников Учреждения работодателем является Учреждение. Отношения педагогических работников с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых программ;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов тренировочных сборов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать положения Устава, выполнять должностные инструкции, решения органов самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, приказы директора Учреждения.

6.8. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) имеют право:

- на ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным

соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) представляют в Учреждении интересы обучающихся по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Идринско-Краснотураскинский муниципальный округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом (при условии соблюдения требований распоряжения особо ценным движимым имуществом).

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

В учреждении, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.2. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.3.3. субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

7.3.4. гранты;

7.3.5. дары и пожертвования юридических и физических лиц;

7.3.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденным руководителем Учреждения. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Идринско-Краснотуранского муниципального округа в установленном порядке.

7.7.Имущество Учреждения и риски, связанные с ее деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

7.8.Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с собственником.

7.9.Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10.В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из городского бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.11.Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.12.Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13.Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный

капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.15. Учреждение выступает заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

7.16. Учреждение обязано:

формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, порядка и условий осуществления перевода обучающихся, порядок

оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора Учреждения, правила, положения, инструкции, программы, планы, расписания, штатное расписание, тарификация, регламенты, план финансово-хозяйственной деятельности и иные локальные акты.

8.3. При разработке локальных актов Учреждение применяет следующий порядок:

- определяются вопросы, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов; определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

- создаётся рабочая группа из представителей работников Учреждения по разработке локального нормативного акта, готовится проект локального нормативного акта;

- согласовывается проект локального нормативного акта (членами рабочей группы);

- после согласования проект передается на утверждение директору Учреждения для издания приказа.

8.4. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации, то перед принятием решения директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации в соответствии с порядком, установленным ст. 372 ТК РФ, либо представителю коллектива.

8.5. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие (ст. 12 ТК РФ).

8.6. При утверждении локальных нормативных актов директор Учреждения руководствуется ГОСТ, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.7. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 22 ТК РФ).

8.8. Все виды локальных нормативных актов утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, устанавливается Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных спортзалов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о) копий:

- устава образовательной организации;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При размещении информации о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта, дополнительных программах спортивной подготовки, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения.

9.4. Информация, указанная в подпунктах «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещается в форме электронного

документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

9.5.Информация, предусмотренная подпунктом «г.1» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указывается по каждой дополнительной образовательной программе.

9.6.Информация о федеральных стандартах спортивной подготовки, федеральных государственных требованиях, самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

9.7.При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

9.8.При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые спортивные дисциплины;

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование дополнительной образовательной программы, код и наименование профессии, специальности (специальностей), в реализации которых участвует педагогический работник.

9.9.При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на

осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения спортивной подготовки обучающихся;
- в) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

9.10. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

10.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и представляет их Учредителю.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в отдел по организационной работе и архивным работам администрации Идринского района (муниципальный архив.)

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся по решению общего собрания работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

11.3. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Идринская спортивная школа от 28.04.2023 №231-п «утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.